

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нелидовский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ «Нелидовский колледж»
Д.И. А.И.Крючков
« 05 » 09 2023 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ «Нелидовский колледж»
на 2023-2024 учебный год

Нелидово, 2023 год

Цель деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников (ССТВ): создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников колледжа, их социальной адаптации к рынку труда, оказание содействия профессиональному росту выпускников, а также укреплению авторитета и имиджа колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

Задачи:

- сбор и анализ сведений о потребности организаций в выпускниках колледжа;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями Нелидовского городского округа, района и Тверской области;
- информационное обеспечение студентов и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки студентов и выпускников по вопросам трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников;
- участие в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти, с целью содействия трудоустройству выпускников.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Создание, ведение и обновление базы данных по трудоустройству выпускников	в течение учебного года	Руководитель ССТВ
2.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года	сентябрь-декабрь, 2023 г.	Руководитель ССТВ, кураторы выпускных групп
3.	Подготовка информации на запросы вышестоящих организаций по вопросам трудоустройства выпускников	в течение учебного года	Руководитель ССТВ
4.	Анкетирование студентов выпускных курсов о намерениях по дальнейшему	февраль, 2024 г.	Педагог-психолог

	трудоустройству или обучению		
5.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	февраль, 2024 г.	Педагог-психолог
6.	Проведение организационных собраний по вопросам прохождения производственной и преддипломной практики	в течение года в соответствии с графиком учебного процесса	Зав. практикой
7.	Подготовка и участие студентов в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	сентябрь-декабрь, 2023 г.	Методист, мастера п/о
8.	Организация и проведение профессиональных праздников	в течение учебного года	Кураторы учебных групп, мастера п/о
9.	Индивидуальная работа с выпускниками с целью их трудоустройства по полученной специальности (профессии)	в течение учебного года	Руководитель ССТВ, кураторы учебных групп, мастера п/о
10.	Организация временной занятости студентов (трудоустройство в летний период)	май, июнь, 2024 г.	Руководитель ССТВ, члены ССТВ
11.	Привлечение работодателей к проведению государственной итоговой аттестации и квалификационных экзаменов	в течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ
12.	Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места	в течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ
13.	Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов	в течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ
14.	Посещение студентами предприятий в рамках профориентационной акции «Неделя без турникетов»	октябрь-ноябрь, 2023 г.	кураторы учебных групп, мастера п/о
15.	Проведение профориентационных мероприятий в колледже для студентов (презентаций учебных заведений, организаций работодателей)	при необходимости по согласованию	кураторы учебных групп, мастера п/о
16.	Сотрудничество с Нелидовским ЦЗН по сопровождению инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам трудоустройства	в течение учебного года	Руководитель ССТВ, социальный педагог, педагог-психолог
17.	Сбор информации о выпускниках, стоящих на учете в Центре занятости	июль, 2024 г.	Руководитель ССТВ, члены ССТВ

18.	Организация информирования студентов по вопросам участия в ЕГЭ, необходимого для дальнейшего поступления в ВУЗы	в течение учебного года	Руководитель ССТВ, кураторы учебных групп, мастера п/о
19.	Сбор информации о вакансиях работодателей, предложений рабочих мест, запросов на выпускников	в течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ
20.	Предложение имеющихся запросов работодателей студентам выпускных курсов	в течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ, кураторы учебных групп, мастера п/о
21.	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы	по запросам выпускников	Руководитель ССТВ, члены ССТВ, кураторы учебных групп, мастера п/о
22.	Индивидуальная работа по вопросам трудоустройства и временной занятости студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ, детей оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Руководитель ССТВ, члены ССТВ кураторы учебных групп, мастера п/о
23.	Подготовка и размещение отчета о работе службы содействия трудоустройству выпускников колледжа на сайте колледжа	июнь, 2024 г.	Руководитель ССТВ